

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ «Лицей № 35»
Протокол № 7
От 24.03.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ «Лицей № 35»
№ 207 от 27.03.2025 г
_____ Е.В. Глухарева

ПРАВИЛА**О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ДЕТЕЙ В 1 КЛАСС**

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей № 35 – образовательный центр «Галактика»
Приволжского района города Казани

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема детей в 1 класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 35 – образовательный центр «Галактика» Приволжского района города Казани (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 35 – образовательный центр «Галактика» Приволжского района города Казани (далее – Лицей) на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с: – Конституцией Российской Федерации;

– Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации (ред. от 30.12.2015);

– Федеральным законом от 19.02.1993 года № 4528-1 «О беженцах»;

– Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

– Федеральным законом от 31.05.2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (ред. от 14.12.2015). Пункт 6 ст.19;

– Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции» ст.46,56;

– Федеральным законом от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ред. от 04.11.2014) Часть 14 ст.3;

– Законом РФ от 25.06.1993 №5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а также письмом Управления Роспотребнадзора по РТ от 07.04.2022 №08/7157 «О приёме в образовательные организации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

- ПИК от 17.03.2025 №713 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями города Казани»

- Федеральным законом №411-ФЗ от 02.12.2019г. «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе РФ новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.06.2023 №281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона "О статусе военнослужащих" и Федеральный закон "О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;

- письмом Министерства просвещения РФ от 24.02.2022 г. № 03-226 «О направлении методических рекомендаций по обеспечению прав на получение общего образования детей, прибывающих с территорий ДНР и ЛНР»;

- письмом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 3 ноября 2022 г. №№ АБ-3389/10, 02-333 «Об организации обучения детей»

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 171 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458"

— Уставом Лицея.

1.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Лицей граждан, имеющих право на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования и проживающих на территории, закрепленной за Лицеом Постановлением Исполкома г.Казани от 11.03.2024 №810 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями города Казани» (далее - закрепленная территория).

1.5. Постановление Исполкома г. Казани «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями г. Казани» размещается на информационном стенде и официальном сайте Лицея в сети Интернет (<https://edu.tatar.ru/priv/it-liceum.htm/page782961.htm>) в течение 10 дней с момента его издания (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

1.6. С целью проведения организованного приема детей в первый класс, на информационном стенде и официальном сайте Лицея в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый

портал государственных и муниципальных услуг (функций)» далее – ЕПГУ) размещается информация:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.5 Правил;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

1.7. Прием на обучение в Лицей проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.8. Во внеочередном порядке в Лицее предоставляются места детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», статьи 28 Федерального закона от 3.07.2016 года № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", Федерального закона от 24.06.2023 года № 281-ФЗ.

1.9. В Лицее в первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Лицее по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 федерального закона от 07.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел не являющимися сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.10. Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение в Лицее по основным общеобразовательным программам начального общего образования, в котором обучаются их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи.

1.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Лицей на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования (далее – адаптированная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.12. При приеме детей в 1 класс в течение учебного года родители (законные представители) ребенка предоставляют личное дело и медицинскую карту ребенка.

Прием в Лицей осуществляется в течение всего учебного года только при наличии свободных мест.

1.13. В приеме в Лицей может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 настоящего Федерального закона (отказ от прохождения тестирования). В случае отсутствия мест в Лицее родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани по Вахитовскому и Приволжскому районам.

1.14. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.8, 1.9, 1.10 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Лицея издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема всех заявлений о приеме на обучение в первый класс.

1.15. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

1.16. При приеме на обучение администрация Лицея знакомит родителей (законных представителей) поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.17. Ознакомление родителей (законных представителей) поступающего с документами Лицея, указанными в п. 1.15 настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте Лицея в сети «Интернет».

Администрация Лицея также предоставляет для ознакомления родителям (законным представителям) поступающего копии документов, указанных в п.1.15 Правил, при подаче заявления о приеме в Лицей.

1.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.15 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.19. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.20. Лицей осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных ребенка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.21. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Лицея о приеме ребенка на обучение в Лицей.

1.22. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Лицея, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в Лицей.

2. Условия и порядок приема в 1-й класс.

2.1. В 1-й класс Лицея принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше шести лет шести месяцев) или более позднем (старше восьми лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения городской комиссии Управления образования ИКМО г.Казани по приему в 1 класс.

2.3. При приеме детей в первые классы испытания (экзамены, тесты, конкурсы), направленные на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам не проводятся. Собеседование учителя с ребенком возможно только после зачисления ребенка в Лицей с целью планирования образовательной траектории обучающегося.

2.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение в 1 класс, указанные в п.2.10 Правил, начиная с 1 апреля текущего года согласно графика приема документов, подаются одним из следующих способов:

- через портал государственных и муниципальных услуг;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию (согласно графика предварительной записи по телефону).

2.5. Подавая документы в Лицей согласно способам, указанным в п.2.4. настоящего Положения родитель должен предоставить в Лицей копии и оригиналы документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма, согласно графика предварительной записи по телефону, а также документы, подтверждение которых в электронном виде невозможно, в том числе ввиду технических сбоев.

Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; - дата рождения ребенка;
- адрес места проживания и (или) места пребывания ребенка;
- СНИЛС ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес электронной почты;
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося;

2.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка дает письменное согласие на обработку персональных данных, согласие на размещение информации о ребенке на интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте Лицея.

2.8. В качестве родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского как родного, в пределах возможностей, предоставляемых Лицеem родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка выбирает(ют) для изучения учебного предмета «родной язык» и(или) «государственный язык Российской Федерации» родной русский язык или родной татарский язык.

2.9. Образец заявления о приеме на обучение размещается Лицеem на информационном стенде и официальном сайте Лицея в сети Интернет <https://edu.tatar.ru/priv/page782961.htm/page3556307.htm> (Приложение 1).

2.10. Для зачисления ребенка в 1 класс Лицея родители (законные представители) детей предъявляют следующие документы:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

— оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;

- оригинал и копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;

— свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8) или по месту пребывания на закрепленной территории (Форма №3) или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории;

- СНИЛС ребёнка;

- документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного приёма на обучение (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

2.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.12. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или

поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют) документы, указанные в пунктах 26(1) - 26(3) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

2.13. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. Пункт 2.12. Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом пункта 2.14. Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Абзацы третий – пятый и седьмой – девятый пункта 2.12. Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

2.15. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.16. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 2.12., 2.14. Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.17. После представления документов, предусмотренных пунктом 2.12. Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.12. Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

2.18. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.12. Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим

государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.12. Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.19. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

2.20. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.21. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, имеющий внеочередное, первоочередное и преимущественное право на предоставление места в Лицее, предоставляют документы, подтверждающие это право.

Предоставление документов, подтверждающих наличие внеочередного, преимущественного права и первоочередного права, необходимо для обоснования приоритета в зачислении отдельных обучающихся и учитывается только при наличии документов, указанных в пункте 2.10 настоящих правил.

Исходя из вышеизложенного, среди детей, проживающих на закрепленной территории, приоритет в зачислении имеют дети, относящиеся к льготной категории (обладающие внеочередным, первоочередным и преимущественным правами в соответствии с федеральным и региональным законодательством).

2.22. До 24 марта текущего года в Лицее формируется приемная комиссия, назначаются лица, ответственные за прием документов, утверждается график приема заявлений и документов.

2.23. Прием заявлений и документов в первый класс Лицея для граждан производится согласно предварительной записи в «Журнале предварительной записи» на подачу документов.

Предварительная запись устанавливает очередность подачи документов для обеспечения условий соблюдения санитарно-эпидемиологических требований, обеспечения порядка и безопасности граждан, обучающихся и педагогов Лицея.

2.24. Для удобства родителей (законных представителей) детей в Лицее устанавливается график приема документов. График размещается на официальном сайте Лицея в сети Интернет и на информационном стенде Лицея.

2.25. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений на обучение в Лицей. После регистрации заявления, родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (приложение №2), содержащая индивидуальный порядковый номер в журнале регистрации при подаче заявления о приеме ребенка в Лицей на обучение и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием документов.

2.26. Приказ о комплектовании первых классов издается не позднее 30 августа текущего года.

2.27. На каждого ребенка, принятого в Лицей, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов). Личное дело хранится в Лицее на время обучения ребенка.

Срок действия документа: до обновления нормативно-правовой базы по данному направлению

Приложение 1

Директору МБОУ «Лицей №35 - образовательный
центр «Галактика» Приволжского района г.Казани
Глухарёвой Елене Владимировне
от _____

ФИО (при наличии) заявителя полностью
адрес места жительства и (или) адрес пребывания
заявителя: _____

телефон заявителя _____
электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять в 1 класс моего сына (мою дочь) _____

(ФИО полностью)

Дата рождения ____ . ____ . ____ место рождения _____
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания
ребенка _____

Имею право внеочередного, первоочередного приема _____
(указать основание первоочередного приема (при наличии))

Имею право преимущественного приема: полнородные и неполнородные брат и
(или) сестра ребенка (пр. Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 №458 «Об
утверждении Порядка приёма на обучение...». Редакция с изменениями №784 от
30.08.2022, №47 от 23.01.2023) _____ является
(указать ФИО)

учащимся(ейся) _____ класса Лицея №35.

Сведения о родителях (законных представителях):

	Мать	Отец
Фамилия		
Имя		
Отчество		
* Место работы (полное наименование предприятия, учреждения)		
* Должность		
Мобильный телефон		

* - поля, не обязательные для заполнения

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых Лицеем, выбираю для изучения в рамках учебного предмета «родной язык» и (или) «государственный язык Российской Федерации» _____ язык (указать: русский или татарский).

Ребенок имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - (да/нет)

С уставом лица, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, учебным планом и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлены.

дата «____» _____ 20__ г. / _____ / _____
(Подпись) (ФИО заявителя)

Согласен(на, ны) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

(в случае необходимости, при наличии решения ПМПК)

дата «____» _____ 20__ г. / _____ / _____
(Подпись) (ФИО заявителя)

Дополнительные сведения в отношении ребенка:

- * Национальность ребенка _____
- * Медицинский полис № _____ выдан _____
- * СНИЛС № _____

дата «____» _____ 20__ г. / _____ / _____
(Подпись) (ФИО заявителя)

* - поля, не обязательные для заполнения

Приложение 2

РАСПИСКА

от «____» _____ 20__ г.

дана _____

 Ф.И.О. родителей (законных представителей)
 в том, что в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №35 – образовательный центр «Галактика» Приволжского района г. Казани сданы следующие документы для приема в 1 класс лицея

_____ (ФИО ребенка)
 за регистрационным номером № _____:

Перечень документов	Да/нет
Заявление родителя(ей) (законных представителей)	
Копия документа, удостоверяющая личность заявителя	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия документа о регистрации ребенка по месту проживания или месту пребывания на закрепленной за лицеем территории	
Документы, подтверждающие право внеочередного, первоочередного приема на обучение (нужное подчеркнуть)	
Документы, подтверждающие право преимущественного приема на обучение (копия свидетельства о рождении)	
<i>Для иностранных граждан</i>	
<i>Копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося)</i>	
<i>Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации</i>	
<i>Копия документа, подтверждающего прохождение дактилоскопической регистрации ребёнка</i>	
<i>Копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН, СНИЛС, а также СНИЛС ребёнка.</i>	
<i>Копию медицинского заключения об отсутствии у ребёнка инфекционных заболеваний.</i>	
<i>Копии документов, подтверждающих осуществление родителем трудовой деятельности (при наличии).</i>	

Так же предоставлены:

Перечень дополнительных документов	

Ответственный
 за прием документов

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

